

【夏季版】

こもれび南ヶ丘町内会館使用申込書

こもれび南ヶ丘町内会館 運営委員長 様

申込日 令和 年 月 日

【使用日時】	曜日
① 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
② 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
③ 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
④ 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
⑤ 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
⑥ 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
⑦ 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
⑧ 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
⑨ 月 日 (前・後・夜) 時 分 ~ 時 分まで	【使用人数】 名
【使用室】集会室(A・B・全室)・貸会議室・2階会議室A・会議室B・和室	
【使用目的】	
【使用所属名】	住所 所属名
【使用責任者】	氏名 (電話) (FAX)
【ご使用の可否連絡方法】 (電話 ・ FAX) ご希望の方法を○で選択し上記に番号を記入願います。	

会館使用料	円
-------	---

夏期用【こもれび南ヶ丘町内会館 改定使用料金表】

夏期 4月～9月に適用

使用区分 使用室名	午前の部	午後の部	夜間の部	全日使用
	9時～13時	13時～18時	18時～20時	9時～20時
集会場 (A)・(B)	¥2,000	¥2,500	¥1,400	¥5,900
集会場 全室	¥4,000	¥5,000	¥2,800	¥11,800
貸会議室	¥2,800	¥3,500	¥2,000	¥8,300

2階会議室(A)・(B)	¥1,600	¥2,000	¥1,200	¥4,800
2階「和室」	¥1,600	¥2,000	¥1,200	¥4,800

《申し込みはFAXにてお願いいたします》

使用料のお支払いについて 使用可の確認後、使用日の一週間前までに納付してください。

〈キャンセル・返金は致しません〉

※ご使用の回答はFAXか電話にてお知らせいたします。

こもれび南ヶ丘町内会館

〒004-0805 札幌市清田区里塚緑ヶ丘2丁目7-22

FAX 011-558-5311